

Algemene voorwaarden Jurist aan huis - 2026

Jurist aan huis is een rechtskundig adviesbureau en een handelsnaam van Frontline dienstverlening, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 86291572.

1. Jurist aan huis

1.1 Jurist aan huis is een rechtskundig adviesbureau en een handelsnaam van Frontline dienstverlening, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86291572 en gevestigd in de gemeente Twenterand.

1.2 Jurist aan huis verricht rechtskundige advies- en ondersteuningswerkzaamheden.

1.3 De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de grenzen van de overeengekomen opdracht.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, vervolgoopdrachten, werkzaamheden en overige rechtsverhoudingen tussen Jurist aan huis en de opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen gelden alleen wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Jurist aan huis deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Jurist aan huis. De werking van artikel 7:404 BW, artikel 7:407 lid 2 BW en artikel 7:409 lid 1 BW wordt, voor zover wettelijk toegestaan, uitgesloten.

2.5 Wanneer de opdrachtgever consument is, blijven dwingendrechtelijke consumentenrechten onverkort gelden. Voor zover een bepaling uit deze voorwaarden daarmee strijdig is, gaat de wettelijke regeling voor.

2.6 Als een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling hanteren die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

3. Opdracht en uitvoering

3.1 Een opdracht komt tot stand zodra deze schriftelijk is aanvaard of zodra feitelijk met de uitvoering is begonnen.

3.2 De inhoud en omvang van de opdracht blijken uit de opdrachtovereenkomst, de gevoerde correspondentie en wat partijen over en weer redelijkerwijs van elkaar mochten verwachten.

3.3 De opdracht wordt uitgevoerd met de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend rechtskundig adviseur mag worden verwacht.

3.4 Er is altijd sprake van een inspanningsverbintenis.

3.5 De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij naar aanleiding van adviezen, concepten, correspondentie of andere werkzaamheden maakt, ook als hij daarvan afwijkt.

3.6 Wanneer dat voor de opdracht nuttig of noodzakelijk is, kunnen derden worden ingeschakeld. Over externe kosten vindt vooraf overleg plaats, tenzij spoed of de aard van de opdracht dat niet toelaat.

3.7 Voor fouten van ingeschakelde derden bestaat geen aansprakelijkheid.

4. Informatie, stukken en termijnen

4.1 De opdrachtgever verstrekt alle relevante informatie en stukken tijdig, volledig en juist.

4.2 De opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid van de door hem aangeleverde gegevens, ook wanneer deze van derden afkomstig zijn, tenzij expliciet schriftelijk anders is vermeld.

4.3 Bij de uitvoering van de opdracht mag worden uitgegaan van de verstrekte informatie, tenzij duidelijk is dat nader onderzoek nodig is.

4.4 De opdrachtgever is bij aanvang van de opdracht zelf verantwoordelijk voor het tijdig melden van termijnen, waaronder bezwaar-, beroep-, verjarings-, verval- en reactietermijnen.

4.5 Termijnen worden alleen bewaakt wanneer dit schriftelijk als onderdeel van de opdracht is bevestigd én de termijn tijdig en duidelijk is doorgegeven.

4.6 Gevolgen van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie komen voor rekening van de opdrachtgever.

4.7 Wanneer noodzakelijke informatie of stukken ontbreken, kunnen de werkzaamheden worden opgeschort of beëindigd.

5. Tarieven, kosten en betaling

5.1 Voor de werkzaamheden geldt het in de opdrachtovereenkomst overeengekomen tarief. Bij gebreke daarvan geldt het gebruikelijke tarief van Jurist aan huis.

5.2 Tarieven kunnen worden gewijzigd. Een wijziging wordt tijdig meegedeeld. Bij lopende opdrachten heeft een consument het recht de opdracht te beëindigen voordat het nieuwe tarief ingaat.

5.3 Externe kosten, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels, vertaalkosten, deskundigenkosten, reis- en koerierskosten, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

5.4 Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld of wettelijk bepaald.

5.5 Facturen moeten worden betaald binnen de daarop vermelde termijn. Ontbreekt een betalingstermijn, dan geldt een termijn van veertien dagen na factuurdatum.

5.6 Bij te late betaling zijn wettelijke rente en redelijke incassokosten verschuldigd. De incassokosten bedragen 15 procent van het openstaande bedrag. Voor consumenten gelden de wettelijke bepalingen.

5.7 Blijft betaling uit na schriftelijke aanmaning en een redelijke nadere termijn, dan mogen de werkzaamheden worden opgeschort of beëindigd.

6. Beëindiging

6.1 De opdrachtgever kan de opdracht op ieder moment en zonder opgave van reden beëindigen. Reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en verschotten blijven verschuldigd.

6.2 Jurist aan huis kan de opdracht beëindigen wanneer daarvoor een gewichtige reden bestaat.

6.3 Daarvan is in ieder geval sprake bij uitblijvende betaling, ontbrekende of onjuiste informatie, verlies van vertrouwen, een mogelijk belangenconflict, onbehoorlijk gedrag of verzoeken die juridisch, feitelijk of professioneel niet verantwoord zijn.

6.4 Bij beëindiging wordt de opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, gewezen op bekende lopende termijnen.

6.5 Voor schade als gevolg van beëindiging bestaat geen aansprakelijkheid, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Aansprakelijkheid bestaat alleen voor directe schade die het rechtstreekse en voorzienbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

7.2 De totale aansprakelijkheid is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald, met een maximum van € 1.000 per opdracht.

7.3 Indien geen vergoeding is betaald, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 100, voor zover wettelijk toegestaan.

7.4 Er bestaat geen aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder winstderving, gemiste kansen, reputatieschade, immateriële schade of schade als gevolg van beslissingen van derden, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

7.5 Evenmin bestaat aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit onjuiste of te late informatie, het niet aanleveren van stukken, het niet opvolgen van adviezen, beslissingen van rechters of bestuursorganen, gewijzigde wetgeving of beleid, of handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf.

7.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

7.7 De opdrachtgever vrijwaart Jurist aan huis tegen aanspraken van derden die verband houden met de opdracht, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

7.8 Een aanspraak vervalt twaalf maanden na de werkzaamheden waarop deze betrekking heeft, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet. Bij consumenten geldt een redelijke termijn vanaf het moment waarop de schade is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden.

8. Intellectuele eigendom

8.1 Adviezen, concepten, modellen, teksten, werkwijzen en andere door Jurist aan huis gemaakte stukken blijven intellectueel eigendom van Jurist aan huis, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

8.2 De opdrachtgever mag deze stukken gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn opgesteld.

8.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen stukken niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, commercieel gebruikt of aan derden verstrekt, behalve voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of het doel waarvoor het stuk is opgesteld. De opdrachtgever is in dat geval aansprakelijk voor de geleden schade, met een minimum van € 1.000 per geval.

9. Communicatie

9.1 Communicatie kan plaatsvinden via e-mail, telefoon, post, berichtenapplicaties of andere gebruikelijke middelen.

9.2 De opdrachtgever zorgt voor juiste contactgegevens en controleert tijdig ontvangen berichten.

9.3 Voor schade door niet, te laat of onvolledig ontvangen of gelezen berichten bestaat geen aansprakelijkheid, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

9.4 Risico's van digitale communicatie, zoals vertraging, storingen, dataverlies of onderschepping, komen voor rekening van de opdrachtgever voor zover deze buiten de redelijke invloedssfeer van Jurist aan huis liggen.

10. Dossier

10.1 Dossiers worden gedurende een redelijke termijn bewaard, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.

10.2 Bewaring mag digitaal plaatsvinden.

10.3 Na afloop van de bewaartermijn mag het dossier zonder nadere aankondiging worden vernietigd.

10.4 Originele stukken worden op verzoek teruggegeven, voor zover deze nog aanwezig zijn.

10.5 De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het bewaren van eigen kopieën.

11. Privacy

11.1 Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht, communicatie, administratie, facturatie, dossierbeheer en wettelijke verplichtingen.

11.2 Jurist aan huis gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en neemt redelijke maatregelen om deze te beschermen.

11.3 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verstrekt.

12. Klachten

12.1 Klachten moeten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontdekking, schriftelijk en gemotiveerd worden gemeld.

12.2 Op een klacht wordt binnen een redelijke termijn gereageerd.

12.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

12.4 Wordt een klacht te laat gemeld en wordt Jurist aan huis daardoor in haar belangen geschaad, dan kan de opdrachtgever zich niet meer op het gestelde gebrek beroepen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

13. Overmacht

13.1 Bij overmacht bestaat geen verplichting tot nakoming zolang nakoming daardoor wordt verhinderd.

13.2 Onder overmacht vallen omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Jurist aan huis, zoals ziekte, storingen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, brand, diefstal, gegevensverlies en andere situaties waardoor de uitvoering tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

13.3 Duurt de overmacht langer dan dertig dagen, dan mogen beide partijen de opdracht beëindigen. De opdrachtgever blijft de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en verschotten verschuldigd.

14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

14.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Jurist aan huis en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

14.3 Handelt de opdrachtgever in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan is de rechter te Zwolle bevoegd, tenzij Jurist aan huis kiest voor een andere wettelijk bevoegde rechter.